कर्मचारी भविष्य निधि संगठन
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय , भारत सरकार)
क्षेत्रीय कार्यालय :: जंगीपुर
मंगलजन, पोस्ट-घोरसाला, वाया बराला एस.ओ,
जिला - मुर्शिदाबाद (पश्चिम बंगाल) : 742235
दूरभाष सं- 03483 266719

EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION
(MINISTRY OF LABOUR AND EMPLOYMENT, GOVT.OF NDIA)
Regional Office:: Jangipur
Mangaljan, P.O.- Ghorsala, Via –Barala S.O,
District - Murshidabad, West Bengal -742235
Phone No. 03483 266719

ई-मेल /E-mail: sro.jangipur @epfindia.gov.in

फैक्स सं - 03483 266617
Fax No. – 03483 266617

संदर्भ : प्रशा०/क्षे०का०/जंगी०/सी०टी०/कार हायर/2017-18/

दिनांक : 20.04.2017

भाड़े पर वाहन लेने के लिए निविदा सूचना को दिनांक 28.04.2017 तक अग्रसारित किया जाता है।

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, जंगीपुर मासिक आधार पर भाड़े पर वाणिज्यक संख्या वाली एक कार उपलब्ध कराने के लिए पंजीकृत ट्रैवल एजेन्सीज से कर्मचारी भविष्य निधि संगठन (श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार), जंगीपुर, मुर्शिदाबाद, पश्चिम बंगाल – 742235 के कार्यालयीन उपयोग के लिए मुहरबंद निविदा आमंत्रित किया गया था संदर्भ संख्या प्रशा०/क्षे०का०/जंगी०/सी०टी०/कार हायर/2016-17/755 दिनांक 30.03.2017. इच्छुक निबंधित ट्रैवल एजेंसीज 28.04.2017 को 11 बजे पूर्वाहन तक अपनी निविदा प्रस्तुत कर सकते है। निविदा दिनांक 28.04.2017 को 12.30 बजे अपराहन को खोली जाएगी। नियम एवं शर्ते पूर्वत रहेगी।

(रूपक गुप्त) 20.4.17
सहायक भविष्य निधि आयुक्त (प्रशासन)
क्षेत्रीय कार्यालय, जंगीपुर

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन
EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय , भारत सरकार)
(MINISTRY OF LABOUR AND EMPLOYMENT, GOVT. OF INDIA)
क्षेत्रीय कार्यालय :: जंगीपुर / Regional Office:: Jangipur
मंगलजन, पोस्ट-घोरसाला, वाया बराला एस.ओ., मुर्शिदाबाद, पश्चिम बंगाल
Mangaljan, P.O.- Ghorsala, Via –Barala S.O, Murshidabad, West Bengal 742235 :
ई-मेल /E-mail: sro.jangipur @epfindia.gov.in दूरभाष सं/phone No. 03483 266719 फैक्स सं/Fax No. 03483 266617

संदर्भ : पमं० | क्षे० का० | जंगीपुर | प्रो० डी० | कार हायर | 2016-17 | 755 दिनांक 30.03.2017

भाड़े पर वाहन लेने के लिए निविदा सूचना

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, जंगीपुर मासिक आधार पर भाड़े पर वाणिज्यक संख्या वाली एक कार उपलब्ध कराने के लिए पंजीकृत ट्रैवल एजेन्सीज से कर्मचारी भविष्य निधि संगठन (श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार), जंगीपुर, मुर्शिदाबाद, पश्चिम बंगाल – 742235 के कार्यालयीन उपयोग के लिए मुहरबंद निविदा आमंत्रित करता है।

अपेक्षित वाहन का प्रकार : सेडान कार (टाटा इंडिगो ई सी एस / सी एस , टोयोटा एटीओस , होंडा अमेज , स्विफ्ट डेजायर , इनोभा इत्यादि) कार का मॉडल जनवरी 2015 के बाद की होनी चाहिए । नई कार को महता दी जाएगी तथा सफेद कार अपेक्षित है।

निविदा न्यूनतम मासिक औसतन 300 घंटे / 2300 कि० मी० के लिए देना है। इच्छुक एजेंसिया दिनांक **18.04.2017** को अपराहन 3 बजे या इससे पहले अपनी निविदा प्रस्तुत कर सकते है तथा निविदा दिनांक **19.04.2017** पूर्वाहन 11 बजे को खोली जाएगी।

नियम एवं शर्ते अनुलग्नक – ए०, बी० एवं सी० मे दी गयी है।

इच्छुक एजेंसिया ऊपर दर्शायी गयी नियत तिथि को या इससे पहले अपनी निविदा बंद लिफ़ाफ़े मे डालकर कार्यालय के ड्रॉप बॉक्स मे निम्न पते पर भेज सकते है –

सहायक भविष्य निधि आयुक्त (प्रशासन)
कर्मचारी भविष्य निधि संगठन
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
क्षेत्रीय कार्यालय, जंगीपुर
मंगलजन, पो० – घोरशाला वाया बराला
एस०ओ० – मुर्शिदाबाद, पश्चिम बंगाल – 742235

निविदाकर्ता लिफाफे के ऊपर, "भाड़े पर वाहन लेने के लिए निविदा" लिखे। कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, जंगीपुर बिना कोई कारण बताए निविदा को रद्द करने का अधिकार रखता है तथा कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, जंगीपुर का निर्णय अंतिम एवं सभी पक्षों पर बाध्य होगा। कृपया यह नोट कर कि निविदा अगर बंद लिफाफे मे प्राप्त नही होती है अथवा बंद लिफाफे के ऊपर उपरोक्त उपरिलेख नही हो तो उसे स्वीकृत/ग्रहण नही किया जाएगा।

30.03.2017
(रूपक गुप्त)
सहायक भविष्य निधि आयुक्त (प्रशासन)
क्षेत्रीय कार्यालय, जंगीपुर

परिशिष्ट 'क'

पंजीकरण संख्या - ____________________

वाहन का प्रकार - ____________________ मैक्स

निर्माण का वर्ष - ____________________

प्रयुक्त ईंधन - ____________________

इंजन संख्या - ____________________

चेसी संख्या - ____________________

होर्स पॉवर - ____________________

परिशिष्ट 'ख'

अवधि	ओवर टाइम	प्रतिदिन न्यूनतम घंटे	प्रतिमाह न्यूनतम किलोमीटर	प्रतिमाह किराया प्रभार	________ किलोमीटर से अधिक वर्ष ________ में अतिरिक्त प्रभार
______ से ______ तथा	रू. ______/- प्रति रात्रि एवं कोई ओवर टाइम नहीं	10 घंटे	2300 किलोमीटर ______ वर्षो के लिए समायोज्य	रू. ______	रू. ______ प्रति किलोमीटर

पश्चात् लाग बुक

परिशिष्ट 'ग'

1. वाहन से संबंधित, वाहन चालक/तेल, पेट्रोल/डीजल, बीमा, कर, मरम्मत एवं रखरखाव संबंधी खर्च प्रभार, जिस भी नाम से इन्हें पुकारा जाए, द्वितीय पार्टी द्वारा वहन किया जाएगा ।

2. चालक एवं वाहन, मोटर वाहन अधिनियम एवं अन्य संबंधित कानूनों के उपबंधों का पूर्णतः पालन करेंगे चालक पूरा समय वर्दी (सफेद सफारी सूट/सफेद शर्ट-पैंट) अवश्य पहनेंगे । उसकी सेवाएं नियंत्रक अधिकारी की संतुष्टि के अनुरूप होंगी । यदि किसी भी चालक को किसी अधिकारी के निर्देशों से हटाया गया है तो उसे विभाग के किसी भी अधिकारी के पास काम पर नहीं लगाया जाएगा ।

3. द्वितीय पार्टी/चालक अंधाधुंध ड्राईविंग/दुर्घटना आदि के कारण उत्पन्न होने वाली कानूनी/आर्थिक भरपाई के लिए अकेले ही पूर्णरूपेण जिम्मेवार होगा ।

4. माईलेज की गणना प्रथम पार्टी के कार्यालय से होगी ।

5. वाहन में ईंधन भरने, मरम्मत एवं रखरखाव में खर्च होने वाला समय माईलेज में नहीं गिना जाएगा ।

6. यदि वाहन खराब हो जाए, अथवा मरम्मत हो रहा है अथवा चालक अनुपस्थित है अथवा चालक ने शराब पी रखी हो तो ऐसी स्थिति में द्वितीय पार्टी आधे घंटे के भीतर दूसरा वाहन एवं चालक उपलब्ध कराएगी । परन्तु यदि द्वितीय पार्टी ऐसा करने में असफल रहती है अथवा उपलब्ध कराया गया वाहन/चालक संतोषप्रद नहीं है तो ऐसी स्थिति में प्रथम पार्टी अन्य चालक एवं वाहन किराए पर लेने, इसके लिए प्रभार की वसूली, दंड स्वरूप रू. 1500/- प्रतिदिन सहित द्वितीय पार्टी से वसूलने की हकदार होगी ।

7. वाहन किराए पर लेने संबंधी करार को कोई भी पार्टी दूसरी पार्टी को 45 दिन का नोटिस देकर समाप्त कर सकती है ।

8. वाहन एवं चालक क्षेत्र/अंचल से बाहरी क्षेत्राधिकार में वाहन चलाने का पात्र एवं इच्छुक होना चाहिए ।

9. द्वितीय पार्टी द्वारा दिए गए मासिक बिलों के आधार पर किराए के प्रभार को अकांउट पेयी चैक के माध्यम से आयकर अधिनियमों के उपबंधों के अंतर्गत स्रोत पर कर काटकर भुगतान किया जाएगा ।

10. देय किराए के प्रभार की गणना के उद्देश्य से द्वितीय पार्टी द्वारा लॉग बुक उपलब्ध कराई जाएगी । लॉग बुक का प्रारूप ठीक वैसा होगा जैसा कि केन्द्र सरकार/क.भ.नि. विभाग द्वारा अपने कार्यालयी वाहनों हेतु प्रयोग में लाया जाता है । लॉग बुक का रखरखाव द्वितीय पार्टी द्वारा किया जाएगा एवं इसे दैनिक आधार पर पार्टी से स्वयं अथवा इस कार्य हेतु नामित अधिकारी के माध्यम से सत्यापित कराया जाएगा । करार पूर्ण होने के पश्चात् लॉग बुक द्वितीय पार्टी द्वारा जमा करवाई जाएगी ।

11. वाहन/चालक के रिपोर्ट करने की समय-सीमा का पालन कड़ाई से किया जाएगा एवं आधे घंटे से अधिक की देरी के लिए प्रथम पार्टी अन्य चालक/वाहन किराए पर लेगी, इसके लिए प्रभार की वसूली, दंड स्वरूप रू. 1000/- प्रतिदिन सहित द्वितीय पार्टी से वसूलने की हकदार होगी ।

12. वाहनों की मरम्मत एवं रख-रखाव को द्वितीय पार्टी द्वारा समय पर एवं उचित प्रकार से न करने के मामलों में प्रथम पार्टी को अधिकार होगा कि वह मरम्मत करवाए एवं देय किराया प्रभार से धनराशि की वसूली करे । यदि वाहनों को अच्छी स्थिति में नहीं रखा जाता है तो किराए संबंधी करार को 15 दिन के पूर्व नोटिस पर समाप्त कर दिया जाएगा ।

13. वाहनों से संबंधित सभी खर्च एवं कानूनी औपचारिकताएं द्वितीय पार्टी द्वारा वहन एवं पूरी की जाएंगी ।

14. मासिक किराया प्रभार में सभी कर, उपकर आदि सम्मिलित होंगे, यदि इसका प्रावधान अन्यथा विशिष्ट रूप से न किया गया हो ।

15. द्वितीय पार्टी किराए प्रभार के रूप में 2300 किलोमीटर की दूरी के लिए रू. ________ का मासिक बिल अगले माह की 15 तारीख अथवा इससे पूर्व प्रस्तुत करेगी एवं तदनुसार प्रथम पार्टी द्वारा भुगतान किया जाएगा परन्तु वाहन के कुल चलने की गणना वर्ष समाप्त होने पर की जाएगी । अतिरिक्त माईलेज (उपरलिखित सीमा से अधिक) के लिए भुगतान रू. ________ प्रति किलोमीटर की दर से किया जाएगा ।

16. सभी दिवसों हेतु चालकों एवं वाहनों के ड्यूटी घंटे 08.00 बजे पूर्वाह्न से 07.00 बजे अपराह्न तक होंगे । आपातकालीन स्थिति में चालकों को 24 घंटे की ड्यूटी हेतु भी रोका जा सकता है जिसके लिए ओवर टाइम का भुगतान किया जाएगा । यदि चालक शराब के नशे अथवा ड्रग्स आदि के नशे की हालत में पाया जाता है तो रू. 1000/- का दंड वसूला जाएगा ।

17. करार [illegible] से [illegible] तक प्रभावी रहेगा ।

18. परिशिष्ट 'ख' में दी गई दरों पर प्रथम पार्टी द्वारा द्वितीय पार्टी को किए जाने वाले भुगतान पर विचार करते हुए द्वितीय पार्टी प्रथम पार्टी से परिशिष्ट 'क' में वर्जित वाहन किराए पर उपलब्ध कराने हेतु पारस्परिक करार करती है ।

19. प्रथम पार्टी एतद्द्वारा द्वितीय पार्टी को अधिक प्रभार अथवा ऐसी राशि जो करार के उपबंधों के अनुसार देय बनती है, के भुगतान करने का पारस्परिक करार प्रथम पार्टी से परिशिष्ट 'क' में वर्जित वाहन किराए पर होने हेतु करती है ।

20. द्वितीय पार्टी को ठेका मिलने के 15 दिन के भीतर के.न्या.बोर्ड (क.भ.नि.) के नाम से वार्षिक राशि के 10% की राशि की बैंक गारंटी प्रस्तुत करनी होगी, जो ठेका संतोषप्रद रूप से पूरा होने पर लौटा दी जाएगी ।

21. सभी कानूनी विवाद ______ के अधिकार क्षेत्र में होंगे ।

पहले ऊपर लिखे गए दिन एवं वर्ष को इस करार के, दो प्रतियों में लागू करने के, पार्टियों के गवाह हैं ।

कृते एवं की ओर से

हस्ताक्षरित

नाम : ______________________

पता : ______________________

गवाह :

कृते एवं पे.न्या.बोर्ड, क.भ.नि. की ओर से

हस्ताक्षरित

नाम : ______________________

पता : ______________________

गवाह :

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन
EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION
श्रमएवंरोजगार मंत्रालय, भारत सरकार
(MINISTRY OF LABOUR AND EMPLOYMENT, GOVT. OF INDIA)
क्षेत्रीय कार्यालय :: जंगीपुर
Regional Office::Jangipur
मंगलजन,पोस्ट-घोरसाला, वाया बराला एस.ओ., मुर्शिदाबाद, पश्चिम बंगाल
Mangaljan, P.O.-Ghorsala, Via –Barala S.O, Murshidabad,West Bengal **742235 :**
ई-मेल/E-mail: sro.jangipur @epfindia.gov.in**दूरभाष सं/phone No**. 03483266719 **फैक्स सं/Fax No**. 0348326661

Ref: Pers/RO/JNG//CT/Car hire/2017-2018/ Dt: 20/04/2017

Tender notice extending time limit up to 28/04/2017 for hiring a car

A tender notice for Hiring of car was placed in the website of EPFO on 30/03/2017 vide Pers/RO/JNG/Car hire/2016-2017 dt: 30/03/2017 inviting sealed tender from Registered travel agencies for providing 01(one) mid size car on monthly hire basis for official purpose of EPFO, RO JANGIPUR (Ministry of Labour & Employment, Govt. of India). The last date for submission of tender was 18/04/2017 by 03:00 P.M. The time limit for submission of tender has now been extended and the interested parties may submit their tender by 11:00 A.M. on 28/04/2017. The tenders will be opened on the same day (i.e. 28/04/2017) at 12:30 P.M. The other details and Terms and Conditions shall remain the same.

20.04.17

(R.Gupta)

Assistant P.F. Commissioner (Adm)

Regional Office, Jangipur

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन
EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
(MINISTRY OF LABOUR AND EMPLOYMENT, GOVT. OF INDIA)
क्षेत्रीय कार्यालय :: जंगीपुर / Regional Office:: Jangipur
मंगलजन, पोस्ट-घोरसाला, वाया बराला एस.ओ., मुर्शिदाबाद, पश्चिम बंगाल
Mangaljan, P.O.- Ghorsala, Via –Barala S.O, Murshidabad, West Bengal 742235 :
ई-मेल /E-mail: sro.jangipur @epfindia.gov.in दूरभाष सं/phone No. 03483 266719 फैक्स सं/Fax No. 03483 266617

Ref: Pers/RO/JNG/CT/Car hire/2016-17/755 Date : 30.03.2017

TENDER NOTICE FOR HIRING OF CAR

Employees' P.F. Organization, Regional Office, Jangipur functioning at the above address invites sealed tender from Registered Travel Agencies for providing one (01) mid-size car on monthly hire basis for official purposes of EPFO, RO, Jangipur (Ministry of Labour & Employment, Govt. Of India).

Type of car required: Sedan car (Tata Indigo ECS/CS, Toyota Etios, Honda Amaze, Swift Dezire , Innova etc.) The model of the car should not be older than Jan.2015. Preference will be given to new car and desirable colour is white. The tender should be provided for monthly average of 300 hours / 2300 km.

Interested travel agencies are requested to submit their quotations on or before 18.04.2017 by 3 p.m. and the quotations /bids will be opened on 19.04.2017 at 11.00 a.m.

The Terms & Conditions are furnished in Annexure: A, B & C.

The interested agencies may submit their quotations/bids in a sealed envelope in the drop box earmarked for **'quotation for hiring of vehicle'** and kept in ground floor of the following address on or before the due date mentioned above:

Assistant P.F. Commissioner (Adm.)
Employees' P.F. Organization
(Ministry of Labour & Employnment, Govt. of India)
Regional office, Jangipur
Mangaljan, PO- Ghorshala via – Barala,
SO – Murshidabad, West Bengal – 742235.

The tender envelope should be superscribe "Quotation for Hiring of Vehicle" at the top. The Employees' P.F. Organization, Regional Office, Jangipur reserves the right to reject any tender without assigning any reason and the decision of the Employees' Provident Fund Authorities shall be final and binding on parties. It may please be noted that quotation/bid will not be accepted/entertained if, the same is not received in a sealed condition or sealed cover does not contain the above superscription. The quotation received after due date shall not be accepted. Interested parties may attend the tender opening as per the stated schedule.

30.3.2017
(R. Gupta)
Assistant P.F. Commissioner (Adm)
Regional Office, Jangipur

DETAILS OF BIDDER

1.	Name, address & Telephone No. of the Bidder	
2.	PAN/TAN No.	
3.	Service Tax Registration No./ VAT No./ Shops & Establishment Registration No. etc.	
4.	Year/Make/Model of the car with Registration No.	
5.	EPF/ESIC/Labour etc. Registration No.	
6.	DD details	

Name & Signature of Bidder with seal

Annexure "A"

Registration No. ______________

Car Class Motor Cab

Mfg. Year ______________

Fuel used ______________

Engine No. ______________

Chassis No. ______________

Horse Power ______________

Name & Signature of Bidder with seal

Annexure " B"

Duration	Over Time	Minimum Hours per day	Minimum Kms. Per Month	Hire charges per Month	Service Tax	Total amount inclusive of service Tax	Extra charges beyond ________ Kms. in ________ year
From _____ To _______	Rs ___/- per night &No of overtime	10 Hours	2300 Km. Adjustable for ______ years				Rs. ________ per Km.

Name & Signature of Bidder with seal

GENERAL TERMS AND CONDITIONS

Annexure "C"

1. All expenses /charges of the driver, oil, petrol/diesel, insurance, taxes, repairs and maintenance etc, of the car, by whatever name called will be borne by the second party.

2. The driver and the car must comply with all the provisions of the Motor Car Act and other relevant laws. The driver must wear the Uniform (White Safari Suit/ White shirt Pants) at all time. His services will subject to satisfaction of the Controlling Officer. The driver shall not leave the office without the permission of RPFC. Any driver once removed on instructions of an Officer shall not be employed with any other Officer in the Department.

3. The second party/driver will be wholly and solely responsible for and liable to all legal and financial consequences arising out of rash driving/accident etc.

4. The mileage will be counted from the office of the first party.

5. The mileage and the time consumed for fuelling repair and maintenance of the car will be excluded.

6. In case the car breaks down or is under repair or the driver is absent or the driver is found drunken alternative car and driver will be provided by the second party within half-an- hour. However in case second party fails to do so, or the alternative car/driver is not upto mark, the first party will be entitled to hire another chauffer-driven car and recover the charges for the same along with penalty @ Rs. 1500/- per day from the second party.

7. The car hire agreement can be terminated by either party after serving 45 days advance notice on the other party.

8. The car and the driver should eligible/willing to travel outside the territorial jurisdiction of the Region/Zone also.

9. On the basis of monthly bills raised by the second party, the hire charges will be paid through account payee cheque after deducting Tax at source as per the Provisions of the Income Tax Act as applicable.

10. For the purpose of calculating hire charges payable, Log Book shall be provided by the second party. Form of the Log Book will be the same as maintained by the Central Government/EPF Department for their official car. The Log Book shall be maintained by the second party & it has to get the same verified on day to day basis from party either himself or through an officer designated by him. After the completion of the contract, the Log Book shall be deposited by second party.

11. The time limit for reporting of the driver/car should be followed strictly and in the case of delay for more than half-an-hour, the first party will be entitled to hire another Chauffer-driven car and recover the charges for the same from the hiring charges payable to the second party, along with penalty of Rs. 1000/- per day of such default.

12. In case timely and proper maintenance & repairs of the car are not carried out by the second party, the first party will be within its right to carry out the repairs and deduct the amount from the hire charges payable. The hire agreement will be terminated if the car is not kept in well maintained condition by issuance of 15 days notice in advance.

13. All the expenses and legal formalities relating to the car should be borne and performed by the second party.

14. The monthly hire charges will be inclusive of the all taxes levies, cess etc., except specifically provided as otherwise.

15. The second party will submit a monthly bill for Rs.___________ being the hire charges for distance of 2300 Kms on or before 15 of the following month and payment will be made by the first party accordingly. However, the total running of car will be reviewed at the end of the agreement. Payment for the remaining mileage in excess (after the offset mentioned above) will be made at the rates of Rs __________per Km.

16. The duty hours for the drivers and car will be from 8.00 A.M to 7.00 P.M. on all days. In case of emergency driver can be retained for 24 hours duty and over time shall be allowed. In case the driver found to be under the influence of liquor or any other intoxication including drugs, penalty of Rs 1500/- shall be deducted.

17. The agreement will be effective from______________ to ____________.

18. The successful bidder shall produce the original registration book, insurance paper and Pollution under control certificate and Fitness certificate of the car at the time of signing of contract and an attested Xerox copy shall be retained by the office of the Regional Provident Fund Commissioner. The car shall also be produced for physical inspection before signing of the contract.

19. The car should carry an organisation board as designed by the Regional Provident Fund Commissioner, for which no separate payment shall be made. There should not be any names written, symbols painted on the car as car will be used for official purpose.

20. No request for enhancing the rate/rental amount per KM due to hike in fuel price/insurance/rise in cost of living index, etc during the contract period will be allowed.

21. In consideration of payment to be made by the first party to the second party as per the rates given in the Annexure "B" the second party hereby covenants with the first party to provide the car as mentioned in Annexure "A" on hire basis.

22. The first party hereby covenants to pay the second party the higher charges or such other sum as may become payable under the provision of the contracts with the first party to provide the car as mentioned in Annexure "A" on hire basis.

23. The second party will be required to furnish Bank Guarantee in the name of CBT, EPF for an amount of 10% of the annual amount within 15 days of award of contract, which will be released to the second party on satisfied completion of the contract.

24. All legal disputes are subject to ____________________ jurisdiction.

Name & Signature of Bidder with seal