

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन  
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)



EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION

(Ministry of Labour and Employment, Govt. of India)

क्षेत्रीय कार्यालय, "भविष्य निधि भवन"

REGIONAL OFFICE, "BHAVISHYANIDHI BHAVAN"

पत्र पे सं./P.B.NO:1806, एरन्जिपालम पोस्ट /ERANHIPALAM.P.O., कोषिकोड/ Kozhikode-673 006.

दूर भाष / Phone No.: 2361293, 2767893, 2368193 फैक्स/ Fax: 2768850.

ई.मेल /E.Mail:sro.kozhikode@epfindia.gov.in वेब साइट/Website : [www.epfindia.gov.in](http://www.epfindia.gov.in)

सं.केआर/केके/ प्रशा 1(5) /2017

दिनांक: 18.04.2017

**कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, कोषिकोड, वित्तीय वर्ष 2017 - 18 के लिए कंप्यूटर स्टेशनरी वस्तुओं की पूर्ति हेतु मोहरबंद कोटेशन आमंत्रित करने की सूचना**

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, कोषिकोड के उपयोग हेतु वित्तीय वर्ष 2017-18 की अवधि के लिए अनुलंघक में सूचित के अनुसार कंप्यूटर स्टेशनरी वस्तुओं की पूर्ति हेतु पंजीकृत पुर्तिकारों से मुहरबंद कोटेशन आमंत्रित करते हैं। इच्छुक पार्टियाँ निम्नलिखित निबंधन एवं शर्तों के अनुसार अपना कोटेशन प्रस्तुत करें।

**निबंधन एवं शर्तें**

- 1 दर्शाए गए दर में नियमानुसार सभी कर एवं वितरण प्रभार सम्मिलित होना चाहिए।
- 2 कोटेशन में किसी भी तरह का अधिलेखन/सुधार नहीं होना चाहिए। हर एक वस्तुओं का दर अ.क एवं अक्षर में दर्ज करना चाहिए।
- 3 सूची में दर्ज किए गए के अनुसार मौलिक वस्तुओं का दर दर्ज करना चाहिए। यदि दर स्वीकार्य है तो वर्ष 2017-18 के दौरान (अधिनिर्णित तारीख से 31.03.2018 तक)उसी दर लागू होगा।
- 4 वस्तुओं को एरन्जिपालम, कोषिकोड में स्थित इस कार्यालय की प्रथम तल में स्टेशनरी अनुभाग में पुर्तिकार अपने लागत में पहुँचाना चाहिए।
- 5 पूर्ति आदेश के अनुसार पूर्ति किए गए वस्तुओं सही मात्रा एवं निर्धारित गुणवत्ता के अनुसार अच्छी स्थिति में प्राप्त होने के पश्चात खाता आदाता चैक या रु.5000/- से अधिक हैं तो नेफ्ट जिसके लिए बैंक का विवरण तथा आई एफ एस सी प्रस्तुत करना है के द्वारा भुगतान किया जाएगा
- 6 सभी वस्तुओं की मात्रा बढ़ाना या घटाना का अधिकार क.भ.नि.सं. पर निर्भर है।
- 7 वस्तुओं की मदवार तुलना करने के बाद ही कोटेशन को अंतिम रूप दिया जाएगा।

8. रु. 1500/- ई एम डी के रूप में क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त, कोषिकोड के नाम पर आहरित डीमान्ड ड्राफ्ट कोटेशन के साथ होना है तथा मोहरबंद लिफाफे में "कंप्यूटर स्टेशनरी वस्तुओं की पूर्ति हेतु कोटेशन" अभिलेख करके क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त के नाम से उपर्युक्त पते पर भेजना चाहिए। कोटेशन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि 04.05.2017, 5.00 बजे (अप). दिनांक 05.05.2017 को 11.00बजे (पूर्वाह्न) को बिड करनेवाला यदि कोई है तो उनकी उपस्थिति में कोटेशन खोला जाएगा
- 9 मोहरबंद तथा ई एम डी के बिना प्राप्त कोटेशन को स्वीकार नहीं करेंगे।
- 10 यदि उपर्युक्त निबंधन एवं शर्तों का उल्लंघन हुआ तो ई एम डी राशि को ज़ब्त किया जाएगा।
- 11 किसी भी कारण बताए बिना किन्हीं निविदों को चुनना या किन्हीं या सभी निविदों को अस्वीकार करना क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त पर निर्भर है।

विशाल अग्रवाल

( विशाल अग्रवाल )  
क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त

एम

प्रतिलिपि: सूचना पट्ट



कर्मचारी भविष्य निधि संगठन  
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)  
EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION  
(Ministry of Labour and Employment, Govt. of India)  
क्षेत्रीय कार्यालय, "भविष्य निधि भवन"  
REGIONAL OFFICE, "BHAVISHYANIDHI BHAVAN"

P.B.NO:1806, एरन्जिपालम पोस्ट /ERANHIPALAM.P.O., कोषिक्कोड/ Kozhikode-673 006.

दूर भाष / Phone No.: 2361293, 2767893, 2368193 फैक्स/ Fax: 2768850.

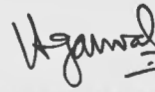
ई.मेल /E.Mail:sro.kozhikode@epfindia.gov.in वेब साइट Website : www.epfindia.gov.in  
No. KR/KK/ADM.I(5)/2017/ DATED: 19.04.2017

**NOTICE INVITING SEALED QUOTATION FOR SUPPLY OF COMPUTER STATIONERY TO EPFO, RO, KOZHICODE FOR THE FINANCIAL YEAR 2017 - '18.**

Sealed quotations are invited from registered suppliers for supplying Computer Stationery for the use of EPFO, Regional Office, Kozhikode for the financial year 2017 -'18, as listed in annexure enclosed. Interested parties may submit their quotations subject to the terms and conditions as mentioned below.

**TERMS AND CONDITIONS:-**

1. The rates quoted should be inclusive of all taxes and delivery charges as applicable under the Law(s).
2. Quotations should not have any over writing/corrections etc., on the rate quoted. The rates for each item should be quoted both in figures and in words.
3. The rates quoted should be of the **original product** as required in the list of items enclosed. If rates being accepted, it shall remain the same throughout the year 2017 -'18 ( from the date of award till 31.03.2018).
4. Items have to be supplied to the Stationery section at the first floor of this office situated at Eranhipalam, Kozhikode - 6, at the cost of the supplier.
5. Payment shall be made only after receipt of the items in full quantity as ordered and in good condition as per the specification, by account payee cheque or through NEFT, for bills exceeding Rs. 5,000/- for which details of bank account with IFSC need to be submitted
6. EPFO reserves the right to increase or decrease the quantity of items during the contract period.
7. The quotation will be finalized, based on item-wise comparison.
8. Your quotation shall be accompanied with **EMD for an amount of Rs. 1,500/-** in the form of **Demand Draft** drawn in favour of **Regional Provident Fund Commissioner, Kozhikode** and shall be submitted in a sealed cover duly superscribing 'QUOTATION FOR SUPPLY OF COMPUTER STATIONERY' addressed to 'The Regional P F Commissioner' on the above mentioned address. The last date for submission of the quotation is **04.05.2017 before 5.00pm**. The quotations will be opened on **05.05.2017 at 11 am** in the presence of bidders, if any.
9. Quotations in **unsealed cover/without EMD** will be summarily rejected.
10. In case of breach of any of the aforesaid terms and conditions, the EMD shall be forfeited.
11. The undersigned reserves the right to accept or reject any or all the quotations without assigning any reasons thereof.

  
19.04.17

(VISHAL AGARWAL)  
REGIONAL P F COMMISSIONER - II

S.No.	DESCRIPTION OF ITEMS	UNIT
1	LIPI 6810 CARTRIDGE	1
2	INK CARTRIDGE – HP 678 BLACK	1
3	" HP 678 COLOR	1
4	" HP 802 BLACK	1
5	" HP 802 COLOR	1
6	" HP 818 BLACK	1
7	" HP 818 COLOR	1
8	LASER JET CARTRIDGE – HP 16 A	1
9	" HP 28 A	1
10	" HP 55 A	1
11	" HP 80 A	1
12	" HP 88 A	1
13	RIBBON CARTRIDGE – LQ DSI 5235 HD (24 P)	1
14	RIBBON REFILL – WEP 17MTS.HD FABRIC REFILL	1
15	CD - SONY – 700 MB	1
16	PEN DRIVE – 8 GB – HP	1
17	EPSON M 100 INK	1
18	REFILLING CHARGES – HP 16A	1
19	REFILLING CHARGES – HP 28A	1
20	REFILLING CHARGES – HP 55A	1
21	REFILLING CHARGES – HP 80A	1