



कर्मचारी भविष्य निधि संगठन

EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION

(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)

(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)

क्षेत्रीय कार्यालय / Regional Office

132 ए - रिज रोड, तुकडोजी चौक, रघुजी नगर, नागपुर - 440009

132-A, Ridge Road, Tukdoji Chowk, Raghujji Nagar, NAGPUR - 440009

सं. एनजी/एनजी/कैंटीन/सीटी/ 05

दिनांक - 18.04.2017

निविदा सूचना

कार्य का नाम:- कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, नागपुर के परिसर में

कैंटीन का संचालन करने हेतु निविदा

1. निविदा कागजात जारी करने की तिथि:- दिनांक - 19.4.2017 से 03.5.2017 तक
3. कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, नागपुर में निविदा प्राप्त करने की अंतिम तिथि:-
दिनांक - 03.5.2017 को अपराह्न 2.00 बजे
4. निविदा (केवल तकनीकी बोली) खुलने की तिथि :- दिनांक - 03.5.2017 को अपराह्न 3.00 बजे
5. वाणिज्यिक बोली खुलने की तिथि:- दिनांक - 04.5.2017 को अपराह्न 3.00 बजे

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन की वेबसाइट www.epfindia.gov.in से भी निविदा कागजात डाउनलोड किए जा सकते हैं। कर्मचारी भविष्य निधि संगठन की वेबसाइट से निविदा कागजात डाउनलोड किए जाने पर निविदा कागजात के साथ क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त के पक्ष में रु 200/- का डी.डी. जो नागपुर में देय हो, जमा कराना होगा। निविदा कागजात कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, नागपुर, 132ए, रिज रोड, रघुजी नगर, नागपुर से भी संकलित किए जा सकते हैं, जिसके लिए क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त, नागपुर के पक्ष में रु. 200/- का डी.डी. जमा कराना होगा। क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त बगैर किसी कारण बताए किसी भी अथवा सभी निविदाएं अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं। अधिक जानकारी के लिए कर्मचारी भविष्य निधि संगठन की वेबसाइट www.epfindia.gov.in देखें।

इस प्रकार की सेवा प्रदान करने में व्यस्त फर्म/ठेकेदार जो इस कार्यालय को कैंटीन सेवा उपलब्ध करने के इच्छुक हैं, को निविदा फार्म प्रस्तुत करना होगा, जिसके लिए अलग सीलबंद लिफाफे में तकनीकी बोली के स्वरूप (भाग-ए) में जांच सूची जिसके साथ सभी समर्थनीय कागजात (फोटोकॉपी) एवं दूसरे सीलबंद लिफाफे में (भाग-बी) वित्तीय/कीमत बोली में उनके द्वारा सूची में उल्लेखित मदों हेतु लगाई गई कीमतों का उल्लेख किया जाना चाहिए।


(निरंजन सरसिया)

सहायक भविष्य निधि आयुक्त
क्षेत्रीय कार्यालय, नागपुर

(भाग-अ)

1. निविदाकार का नाम, पता,
फोन नंबर एवं ई-मेल आई डी :-
2. दुकान एवं प्रतिष्ठान विभाग द्वारा जारी अनुज्ञप्ति एवं
खाद्यपदार्थ एवं औषधि अनुज्ञप्ति की
अनुप्रमाणित संलग्न करनी चाहिए। :-
3. कैंटीन सेवा उपलब्ध कराने संबंधी अनुभव :-
(सरकारी कार्यालयों में कम से कम 05 वर्ष
कैंटीन चलाने का अनुभव होना चाहिए,
जिसकी प्रति संलग्न की जानी चाहिए)
4. ₹ 10,000/- की राशि का डिमांड ड्राफ्ट (सुरक्षा जमा):-
(अ) तकनीकी बोली (अलग लिफाफे में) जिसमें निम्नलिखित का समावेश होना चाहिए।
 1. कार्यालय के स्टाफ सदस्य एवं कार्यालय को भेंट देने वाले आगंतुकों के लिए खान-पान की सुविधा उपलब्ध कराना होगा।
 2. ठेकेदार द्वारा लगाए गए स्टाफ /कर्मचारी की उम्र 18 वर्ष से कम नहीं होनी चाहिए।
 3. ठेकेदार को कैंटीन स्वच्छ एवं साफ-सुधरी रखना होगा।
 4. कार्यालय द्वारा कैंटीन के लिए जारी फर्निचर, बर्तन एवं उससे जुड़ी सामग्री की सुरक्षा के लिए ठेकेदार जिम्मेवार रहेगा।
 5. ठेकेदार को अपने खर्च पर कैंटीन में एक फ्रिज एवं एक डीप फ्रिजर रखना होगा।
 6. विशेष अवसरों पर कैंटीन समिति द्वारा निर्धारित उचित दरों पर कैंटीन द्वारा नाश्ता, चाय, शीत पेय, दोपहर का भोजन, रात का भोजन, आदि का प्रबंध करना होगा।
 7. ठेकेदार अपने स्टाफ सदस्यों को ऐसे पहचान पत्र जारी करेगा जो प्राधिकारी द्वारा प्रति-हस्ताक्षरित होंगे।
 8. ठेकेदार को समय-समय पर उसके द्वारा काम पर रखे गए स्टाफ सदस्यों की सूची उपलब्ध कर उन्हें पहचान पत्र जारी करने होंगे।
 9. ठेकेदार एवं उसके स्टाफ सदस्यों को कार्यालय से जुड़े सुरक्षा मानकों का पालन करना होगा। ठेकेदार उनके स्टाफ सदस्यों के व्यवहार एवं आचरण हेतु जिम्मेवार रहेगा।
 10. ठेकेदार को सोमवार से शुक्रवार सुबह 9.00 बजे से शाम 6.00 बजे तक कैंटीन खुली रखनी होगी।

11. ठेकेदार को कर्मचारी भविष्य निधि संगठन द्वारा कैंटीन हेतु स्थान, बिजली एवं पानी की आपूर्ति मुफ्त में की जावेगी। इसलिए उल्लेखित मदों हेतु मूल्य निर्धारित करते समय इसका ध्यान रखा जाए। यद्यपि 500 वॉट की ऊपर की क्षमता वाले बिजली के उपकरणों का प्रयोग कर्मचारी भविष्य निधि संगठन की अनुमति से करना होगा।
12. ठेकेदार की वैधता करारनामा में किए गए हस्ताक्षर व दिए गए वचन की तिथि से एक वर्ष (1) की अवधि के लिए होगी। सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से ठेके की समयावधि को विस्तारित किया जा सकता है।
13. स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार के पत्र संख्या 18-9/2007-यू 1(ए), दिनांक-13.03.2007 में दिए गए निर्देशानुसार ठेकेदार किसी भी प्रकार के जंक फूड नहीं बेचेगा।
14. दूध, शाकाहारी पदार्थों को लेबर चार्ज (यदि कोई सांविधिक अंशदान हो तो शामिल कर) के साथ मूल्य का प्रावधान कर एवं ठेकेदार के लाभ को शामिल कर मूल्य दर्शाना / स्वीकृत करना होगा।
15. कर्मचारी भविष्य निधि संगठन बगैर कोई कारण बताए अधिकतम 10 दिनों का नोटिस देकर करार निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। इस स्थिति में ठेकेदार को परिसर साफ सुथरे एवं स्वच्छ अवस्था में सौंपना होगा। करार समाप्ति पर सभी उपकरण/बर्तन/वस्तुएं हटा लेने के पश्चात किसी भी प्रकार का दावा स्वीकार नहीं किया जाएगा।
16. अर्हक बोली बोलने वाले को रू 100/- के स्टैंप पेपर पर उपरोक्त सेवा शर्तों पर कैंटीन सेवा उपलब्ध कराने संबंधी एक करारनामा प्रस्तुत करना होगा।
17. वित्तीय बोली केवल उन पात्र बोली बोलने वालों के लिए खोली जाएगी जो तकनीकी बोली में सफल होंगे।

प्रमाणित किया जाता है कि मैंने/हमने निविदा पर हस्ताक्षर करते समय इसमें नीहित सभी सेवा शर्तों को पढ़ लिया है एवं समझ लिया है तथा मैं/हम उसका पालन करने का वचन देता हूँ/देते हैं।

(निविदाकार के हस्ताक्षर एवं मुहर)

दिनांक :-

मुहर :

(कीमत बोली का भाग ब)

(ब) कीमत बोली (दूसरे भीतरी लिफाफे में) में केवल निर्धारित मेनू के लिए दर सूची का समावेश रहेगा।

अनु	मद का नाम	मात्रा	मद का दर (रुपए)
01	चाय	100 मिली	
02	कॉफी	100 मिली	
03	दूध (पूरा ग्लास)	100 मिली	
04	आलू वडा	100 ग्राम	
05	मिसळ	100 ग्राम	
06	इडली सांबार	100 ग्राम	
07	उपमा	100 ग्राम	
08	पोहा	100 ग्राम	
09	भजीया (प्याज/आलू)	100 ग्राम	
10	स्वीट शीरा	100 ग्राम	
11	आलू चिप्स	50 ग्राम	
12	वेज समोसा	100 ग्राम	
13	दाल वडा	150 ग्राम	
14	वेज कटलेट	150 ग्राम	
15	साबुदाना वडा/खिचडी	150 ग्राम	
16	कचोरी	150 ग्राम	
17	पुरी भाजी	150 ग्राम	
18	मसाला दोसा	150 ग्राम	
19	ओनियन उत्तपा	150 ग्राम	
20	वेज सैंडविच	150 ग्राम	
21	मेदु वडा सांबार	प्रति नग	
		फलों का रस	
22	लस्सी	200 मिली	
23	बटरमिल्क	200 मिली	
24	कोल्ड ड्रिंक्स	200 मिली	
25	दही	100 ग्राम	

तिथि:-

मुहर :-

निविदाकार के हस्ताक्षर एवं मुहर



कर्मचारी भविष्य निधि संगठन
EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION

श्रम एवं रोजगार मंत्रालय(भारत सरकार ,
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)
क्षेत्रीय कार्यालय/Regional Office
132 ए रिज - रोड, रघुजी नगर, नागपुर - 440009
132-A, Ridge Road, Raghujji Nagar, Nagpur - 440009

No.:NG/NAG/Tender/C.T./ 05

Date: 18/4/2017

NOTICE INVITING TENDER

Name of work: Tender for running the canteen in the premises of EPFO, Regional Office, Nagpur

1. Date of issue of tender documents from **19.04.2017 to 03.05.2017**
2. Last date of receipt of Tender at EPFO, Regional Office, Nagpur **03.05.2017 till 2.00pm**
3. Opening of tenders (Technical Bids only) **03.05.2017 at 3.00pm**
4. Opening of Financial Bid **04.5.2017 at 3.00 pm**

Tender documents can be obtained from office and also can be downloaded from the EPFO website www.epfindia.gov.in. If tender document is downloaded from EPFO website, Demand Draft of Rs.200/- is to be submitted in favour of the Regional Provident Fund Commissioner, payable at Nagpur along with tender. Tender documents can also be collected from EPFO, Regional Office, 132A Ridge Road, Raghujji Nagar, Nagpur for which a Demand Draft of Rs.200/- is to be submitted in favour of the Regional Provident Fund Commissioner, payable at Nagpur. The Regional Provident Fund Commissioner reserves the right to reject any or all tenders without assigning any reason thereof. For further details please visit EPFO Website www.epfindia.gov.in.

Firms/contractors engaged in providing similar service and desirous of providing canteen service to this office may submit their tender form, comprising of a checklist with all supporting documents (Photocopy) on all items of the Technical Bid in a separate sealed cover (Part 'A') and a Financial/Price Bid with the price quoted by you as per list in a separate sealed cover (Part 'B').


(Niranjana Sarasiya)

Assistant P.F. Commissioner
Regional Office, Nagpur

(Part 'A')

1. Name & Address of the Tenderer :-
with Phone No. & mail ID :
2. Copy of shop & Establishment licenses :-
& copy of Food & Drug Licenses should be
Enclosed duly attested.
3. Experience in the work of Canteen Service :-
(At least five year of Govt. Offices should be
Enclosed duly attested.
4. Demand Draft of Rs.10000.00 (Security Deposit):-

(A) Technical bid (in a separate inner cover) which should consist of.

1. The Catering services will be provided to the staff and visitors attending the office.
2. The Canteen staff engaged by the contractor shall be over the age of 18 years
3. The Contractor will keep the Canteen neat and clean.
4. The utensils, furniture etc. issued by the office to the Canteen will be accounted for separately by the contractor.
5. The Contractor is required to maintain one refrigerator and one deep freezer at it expenses in the canteen
6. During special occasion, refreshments, tea, snacks, cold drinks, lunch, dinner etc. will be served by the Canteen at reasonable rates fixed by the Canteen Committee.
7. The Contractor will issue Identity cards to his staff with the counter signature of the authorities.
8. The Contractor should notify list of staff employed by him from time to time, and get their identity Card issued.
9. The Contractor and his staff should adhere to the security norms of the office. The Contractor would be responsible for conduct of his staff.
10. The Contractor will have to keep the canteen open from 09.00 a.m. to 6.00 p.m. from Monday to Friday.
11. The Contractor shall be provided space, electricity & water free of cost by EPFO, the cost of which should be adequately considered while quoting the price of the items to be served. However electrical appliances over 500 W will be used with permission of EPFO, R.O. Nagpur.

12. Validity of the Contract will be for one (1) year from the date of signing of the Agreement or the date of commencement specified in the agreement, subject to continuation with the approval of the Competent Authority.
13. The Contractor should not sale any junk food as per the directives of the Ministry for Health and Family Welfare, Govt. of India letter No.18-9/2007-U 1(A)dated 13/03/2007.
14. Cost of the provisions, Milk, Vegetable as also the labour charges (including statutory contributions, if any) and the contractor's margin will be included in the rate quoted/accepted.
15. EPFO reserves its right to terminate the contract at any time after giving maximum of 10 days' notice, without assigning any reason. In such an eventuality, the contractor would hand over the premises in neat and clean condition after removing all its equipment's/ utensils / belongings on the expiry of notice period No claim would be entertained thereafter.
16. The qualifying bidder will have to submit an agreement on Rs.100/- stamp paper to provide canteen services on the above terms and conditions.
17. The Financial bid will be opened only in respect pf qualify bidder, who's qualified in technical bid.

This is to certify that I/We before signing this tender have read and fully understood all the terms and conditions contained herein and undertake myself/ourselves to abide by them.

(Signature of Tenderer with seal)

Date :

Stamp:

(Part 'B' of Price – Bid)

(B) Price Bid (In another inner cover) which will be filled up only rate list in respect of the prescribed menu items.

LIST OF ITEMS

Sr.No.	Name of Items	Quantity	Items Rate (Rs.)
01	Tea	100 ml	
02	Coffee	100 ml	
03	Milk (Glass Full)	100 ml	
05	Potato Wada	100 gm	
06	Misal	100 gm	
07	Idli Sambhar	100 gm	
08	Upma	100 gm	
09	Poha	100 gm	
10	Bhajiya (Onion/Potato)	100 gm	
11	Sweet Seera	100 gm	
14	Potato Chips	50 gm	
15	Veg. Samosa	100 gm	
16	Dal Wada	150 gm	
18	Veg. Cutlet	150 gm	
20	Sabudana Wada/Kichidi	150 gm	
21	Kachori	150 gm	
22	Puri Bhaji	150 gm	

25	Masala Dosa	150 gm		
26	Onion Uttapaa	150 gm		
28	Veg, Sandwich	150 gm		
32	Medu Wada Sambhar	Per piece		
Fruit Juices				
51	Lassi	200 MI		
52	Buttermilk	200 MI		
53	Cold Drinks	200 MI		
55	Curd	100 gms		

(Signature of Tenderer with seal)

Date :-

Stamp :-