



कर्मचारी भविष्य निधि संगठन  
EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION

श्रम एवम रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार  
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)

क्षेत्रीय कार्यालय / Regional Office

रेड क्रॉस रोड, सिटी सेंटर, दुर्गापुर, बर्धवान ) 713216प(ब .

Red Cross Road, City Centre, Durgapur, Burdwan – 713216 (W.B.)



संख्या प्रशा./उ.क्षे.का./डीजीपी/65/झेरोक्स बिल/98/वोल्यू- V /

दिनांक : 26.12.2017

निविदा आमंत्रण सूचना

**विषय : कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, दुर्गापुर 713216 में कैमन झेरोक्स मशीन के एएमसी हेतु।**

क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त, क्षेत्रीय कार्यालय, दुर्गापुर इच्छुक बोलीदाताओं / पार्टियों से मुहरबंद लिफाफे में निम्न नियम व शर्तों के अनुसार कार्यालय में सेवा देने के लिए निविदा आमंत्रित करते हैं। सीलबंद लिफाफे में कोटेशन प्राप्ति की अंतिम तिथि दिनांक **16/01/2018** को सायं 5:00 बजे तक है।

क्षेत्रीय कार्यालय, दुर्गापुर के सक्षम अधिकारी द्वारा दिनांक **17.01.2018** को प्रातः **11 बजे** निविदा खोला जाएगा।

नियम व शर्तें

1. दर /प्रभार को निर्दिष्ट रूप में समापन तिथि और समय के भीतर अलग से प्रस्तुत किया जाना चाहिए और सहायक भविष्य निधि आयुक्त ( प्रशा. 2 ) , रेड क्रॉस रोड, सिटी सेंटर, दुर्गापुर- 713216 को संबोधित करते हुए आवश्यक संलग्नक के साथ सीलबंद लिफाफा (उद्घरण के प्रत्येक पृष्ठ पर मुद्रित / टाइप किये गये विधिवत हस्ताक्षर किये रबर स्टाम्प संदर्भ संख्या और दिनांक बताते हुए) कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, क्षेत्रीय कार्यालय, दुर्गापुर 713216 के प्राप्ति अनुभाग / ड्रॉप बॉक्स में जमा करें या पंजीकृत /कूरियर पोस्ट के जरिए अंतिम तिथि से पहले सकारात्मक ढंग से पहुंच जाना चाहिए। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त हुए कोटेशन को निरस्त माना जाएगा एवं उसे वैध दस्तावेज नहीं माना जाएगा।
2. इच्छुक बोलीदाता/एजेसियाँ कोटेशन जमा करने से पहले एवं दिनांक **16/01/2018** के पहले /तक कार्यालय समयावधि 10 बजे से 5 बजे के बीच कार्यों की प्रकृति / विवरण की भौतिक रूप से सत्यापन कर सकते हैं जिसके लिए कोटेशन आमंत्रित किया गया है।
3. रखरखाव निवारक कार्य प्रत्येक महीने में एक बार होनी चाहिए जो प्रथम सप्ताह में होना बेहतर होगा।
4. वेन्डर को कार्य सूचना प्राप्त होने के 48 घंटों के भीतर समस्या निवारण करना होगा। 48 घंटों की समाप्ति पर समस्या निवारण न होने की स्थिति में प्रति दिन के हिसाब से 200/-दर से हर्जाने के तौर पर गणना की जाएगी।
5. वेन्डर द्वारा फोटोकॉपी मशीन विगड़ने की स्थिति में वेन्डर को आवश्यक क्षतिपूर्ति करनी होगी।
6. एएमसी के संबंध में कुल राशि स्वीकार्य शुल्क के साथ का अर्ध-वार्षिक अर्थात् पचास प्रतिशत राशि प्रत्येक अर्ध-वार्षिक के समाप्ति पर सहमति के तारीख से की जाएगी।
7. किसी भी कोटेशन को अंशतः या पूर्णतः स्वीकार या निरस्त करने का अधिकार बगैर कोई कारण बताए कार्यालय के पास सुरक्षित रहेगा।

अशोक  
29/12/17

(अशोक कुमार सिंह)

सहायक भविष्य निधि आयुक्त (प्रशासन)  
क्षेत्रीय कार्यालय, दुर्गापुर



कर्मचारी भविष्य निधि संगठन  
**EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION**

श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार

(Ministry of Labour & Employment: Government of India)

क्षेत्रीय कार्यालय, रेड क्रॉस रोड, सिटी सेंटर, दुर्गापुर, बर्दवान – 713216

Regional Office, Red Cross Road, City Centre, Durgapur Dist: Burdwan, Pin-713216, (W.B.)

No.ADM/SRO/DGP/65/Xerox Bill/98/Vol-V/

Date: 26.12.2017



**NOTICE FOR INVITING TENDER**

**Subject: AMC of the Canon Xerox machine model IR2420L in EPFO, RO Durgapur - 713216**

The Regional Provident Fund Commissioner, RO, Durgapur invites Tender in sealed cover from interested vendors/parties for providing services to this office as per terms and conditions noted below. **The last date of receipt of sealed quotation is by 05 PM on 16.01.2018.**

The quotation shall be opened at 11.00AM on **17.01.2018** by the competent authority of RO Durgapur.

**TERMS AND CONDITIONS**

1. The rates/charges shall be submitted separately within closing date and time is specified and as defined by submitting the sealed quotation addressed to "The Assistant Provident Fund Commissioner (HRM)", Red Cross Road, City Centre, Durgapur – 713216 (**Printed/typed duly signed affixing rubber stamp on every page of the quotation documents and also duly mentioning reference No. & date**) at the **Receiving Section or Drop Box of the Office at EPFO, RO Durgapur** or by way of registered/courier post and the same shall reach to this office within the closing date. Quotation received after closing date and time shall be treated as rejected and shall not be considered as valid quotation.
2. Interested Vendors/Agencies are requested to physically verify the natures and particulars of works, for which this tender is invited, before submission of the sealed tender by visiting this office on/before **16.01.2018** within office hours i.e. from 10.00AM to 5.00PM.
3. The preventive maintenance work should be performed once every month, preferably in the first week.
4. The vendor shall attend any call within 48 hours and sort out the problem. A down time @Rs.200/- per day will be calculated after expiry of 48 hours from the time of complaint, if the problem is not rectified.
5. Any damage to the photocopy machine caused by the vendor shall be suitably compensated by them only.
6. The amount of AMC will be paid half yearly i.e. 50% of the total amount of AMC plus admissible taxes after expiry of each half yearly starting from date of agreement.
7. The office reserved the right to accept or reject any part or whole of the quotation without assigning any reasons.

*(Handwritten signature)*  
29/12/17

(Ashok Kumar Singh)  
Assistant P.F. Commissioner (HRM)  
Regional Office, Durgapur