

ई मेल : ro.chennai@epfindia.gov.in

दूरभाष : 044 - 2813 2700

फैक्स : 044 - 2813 2188

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन

श्रम एवं रोजगार मंत्रालय

भारत सरकार

क्षेत्रीय कार्यालय

37, रायपेट्टा हाई रोड , चेन्नै - 600 014



E mail : ro.chennai@epfindia.gov.in

Tele : :044 - 2813 9200

Fax : 044 - 2813 2188

E P F ORGANISATION

MINISTRY OF LABOUR AND EMPLOYMENT

Government of India

Regional Office

37, Royapetah High Road, Chennai - 600014



सं. टी.एन./ चेन्नै /क्षे.का./एफ/ झेराक्स/ए.एम.सी./2018

दि. 08.01.2018

फोटोकापियर मशीन का वार्षिक रखरखाव ठेका (ए.एम.सी) के लिए बंद कोटेशन आमंत्रित करते हुए नोटिस

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन , क्षेत्रीय कार्यालय, रायपेट्टा के परिसर में संस्थापित 02 संख्या फोटोकापियर मशीन (प्रमाण - झेराक्स, माडल - 5016) के वार्षिक रखरखाव ठेका के लिए क.भ.नि.सं.- क्षेत्रीय कार्यालय , चेन्नै प्राधिकृत व्यापारी/सेवा प्रदान करनेवाला से मोहरबंद कोटेशन आमंत्रित करता है। वार्षिक रखरखाव ठेका (ए.एम.सी.) की अवधि एक वर्ष है ।

ए.एम.सी. प्रक्रिया

कर्मचारी भविष्य निधि संगठन-जगह, बिजिली एवं कागजें निःशुल्क प्रदान करेंगे। निम्नलिखितानुसार अनिवार्य जानकारी से भरे कोटेशन मोम से बंद किया जाएगा तथा उसपर "फोटोकापियर मशीन के वार्षिक रखरखाव ठेका के लिए कोटेशन" लिखा हुआ पोस्ट/स्पीड पोस्ट/कूरियर द्वारा अथवा प्रत्यक्ष रूप से सहायक भ.नि. आयुक्त (एफ एवं जी), कर्मचारी भविष्य निधि संगठन , क्षेत्रीय कार्यालय , रायपेट्टा , चेन्नै के नाम 24.01.2018 को 5.00 बजे (अप.) तक अथवा उससे पूर्व प्रस्तुत करें ।

कोटेशन में निम्न विशिष्टताओं का उल्लेख किया जाए

1. अभिकरण एजेंसी का नाम
2. अभिकरण एजेंसी का नाम एवं पता - दूरभाष सं. / ई-मेल मोबाइल सं. सहित
3. संपर्क व्यक्ति , मोबाइल सं. सहित
4. ए.एम.सी प्रभार, प्रति यूनिट/प्रति कापी का दर रुपए में

क्रम सं	प्रति कापी का दर	कापी सं. तक न्यूनतम प्रभार	जी.एस.टी. एवं अन्य प्रभार यदि कोई हो

5. प्राधिकृत हस्ताक्षरी का हस्ताक्षर , दिनांक सहित ।

संगठन के क्रय समिति द्वारा अर्हता प्राप्त कोटेशन खोला जाएगा ।

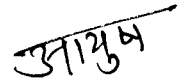
नियम व शर्तें

1. वार्षिक रखरखाव ठेका एक वर्ष की अवधि के लिए मान्य है ।
2. सेवा प्रदान करनेवाला चेन्नै नगर सीमा के अंदर अथवा आसपास का होना चाहिए ।
3. सेवा प्रदान करनेवाला प्रत्यक्ष सेवा प्रदान करेगा तथा उप ठेकेदार का उपयोग नहीं करेगा ।

4. संगठन से सर्विस के लिए फोटोकापी मशीन ले जाने की संभावना है तो ऐवज सेवा पर फोटोकापी मशीन प्रदान करना है। यह भी स्पष्ट किया जाता है कि ऐवज फोटोकापियर मशीन प्रदान करने के लिए कोई भी अतिरिक्त प्रभार नहीं दिया जाएगा ।
5. वार्षिक रखरखाव ठेका (ए.एम.सी) में आवधिक सेवा, फोटोकापियर मशीन में खराब पूर्जों की बदली/रीफिल/टोनर/कैटरिडज बदलना सम्मिलित होगा ।
6. कार्यालय मात्र कागज एवं पावर प्रदान करेगा ।
7. फोटोकापियर मशीन की सेवा आवधिक रूप से की जाएगी ।
8. वार्षिक रखरखाव ठेका के लिए दी गई फोटोकापियर मशीन की संख्या को बढ़ाने अथवा घटाने का हक संगठन के पास रहेगा ।
9. सेवा प्रदान करने वाला द्वारा संगठन द्वारा जारी माँग की प्रति सहित बिल की प्रस्तुति पर मासिक आधार पर भुगतान की जाएगी ।
10. संगठन के विवेकाधिकर पर नियम एवं शर्तें तथा दर पर एजेंसी द्वारा प्रदान सेवा के आधार पर ठेका को एक वर्ष से बढ़ाया जा सकता है।
11. किसी भी पक्ष द्वारा ठेका की समाप्ति के लिए सूचना अवधि एक माह होगा यद्यपि नए सेवा प्रदान करने वाले के चयन होने तक, सेवा प्रदान करने वाला दिए गए शर्तों पर ही सेवा प्रदान करेगा ।
12. सेवा अवधि/ठेका की समाप्ति पर, चयनित सेवा प्रदान करने वाला अपने उत्तराधिकारी को कार्यकारी स्थिति में फोटोकापियर सौंपेंगे ।
13. यदि स्थापना चाहें, तो किसी भी कार्य दिवस पर कार्यकारी समय के दौरान दर उद्धृत करने से पूर्व मशीन का निरीक्षण कर सकते हैं । स्पष्टीकरण के लिए, कर्मचारी भविष्य निधि संगठन , नं 37, रायपेड़ा हाई रोड , रायपेड़ा , चेन्नै -14 में ए ब्लॉक में ग्राउंड फ्लोर पर स्थित एफ एवं जी अनुभाग से संपर्क किया जा सकता है ।

बगैर कोई कारण बताए, किसी भी कोटेशन अथवा सभी को निरस्त करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी के पास रहेगा । चयनित व्यापारी आधिकृत सेवा प्रदान करने वाला को सूचना उचित माध्यम द्वारा दिया जाएगा , जिसके आधार पर दोनों पक्षों द्वारा एक करार पर हस्ताक्षर किया जाएगा जो कि एक वर्ष के लिए लागू होगा ।

भवदीय,



(आयुष गौतम)

सहायक भ.नि. आयुक्त (एफ एवं जी)





कर्मचारी भविष्य निधि संगठन
EMPLOYEES' PROVIDENT FUND ORGANISATION
 (श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
 (MINISTRY OF LABOUR AND EMPLOYMENT, GOVT. OF INDIA)



क्षेत्रीय कार्यालय / Regional Office, 37, Royapettah High Road, Chennai – 600 014

No.TN/CHN/RO/F/Xerox AMC/2018

Dt:08.01.2018

**NOTICE INVITING SEALED QUOTATIONS FOR AMC OF
 PHOTOCOPIER MACHINES**

EPFO – Regional Office, Chennai invites sealed quotations from the Dealer/Authorized Service provider for the Annual Maintenance Contract for 2 nos of Photo Copier machines (Make: XEROX , Model : 5016) installed in the premises of Employees Provident Fund Organisation Regional Office, Royapettah , Chennai-14. The AMC period is one year.

AMC Process:

Employees Provident Fund Organisation will provide the space, power and paper on free of cost. The quotation shall be filled with the following necessary details and sealed by wax and super scribed on the top as “**Quotation for Annual Maintenance Contract for Photocopier Machine**” and may be sent by Post /Speed Post/Courier or may also be submitted directly to The Assistant Provident Fund Commissioner (F &G), Employee Provident Fund Organisation, Regional Office, Royapettah, Chennai-14 on or before **24.01.2018., 5.00pm**

The following specifications are to be mention in the quotation:

1. Name of the Agency
2. Name & Address of the agency with Tel.No/Email/Mobile No.
3. Contact person(s) with Mobile No.
4. AMC Charges. Rate in rupees per unit/Per Copy

S.No	Rate per Copies	Minimum Charges Up to no of Copies	GST and other charges if any

5. Signature of Authorized Signatory with date.

Qualifying Quotations will be opened by the purchase committee of the organization.

TERMS & CONDITIONS

1. The Annual Maintenance Contract is valid for one year period.
2. The Service Provider shall be based in or around Chennai city limit.
3. The service provider shall provide direct service and shall not employ sub contractors.
4. The service provider shall provide standby photocopier machines for those machine the servicing of which is likely to take away from the organization. It is



5. **The Annual Maintenance Contract shall include periodic service, replacement of defective parts/Refill/ Change of Toner / Cartridge in the photocopier machine.**
6. **The office will provide paper & power supply only**
7. The photocopier machine shall be serviced periodically.
8. The organization reserves the right to increase or decrease the number of photocopier machines offered for Annual Maintenance Contract.
9. The payment shall be made on monthly basis on submission of bills by the service provider along with the copy of the indent issued by this organization.
10. The contract is extendable for a further period of one year depending upon the service of the agency and on mutual agreed rates and terms and conditions at the discretion of the organization.
11. **The notice period for termination of contract shall be one month by either party, however, the service provider shall continue the service on same terms until a new service provider is identified.**
12. The Selected Service provider shall, at the end of the service period/termination of contract hand over the photocopier machines in working condition to the successor service provider.
13. Before quoting the rate, the physical inspection of machine can be made, if desired by the firm, during normal working hours on any working day.
Employees Provident Fund Organisation , No.37 Royapettah High Road,
Royapettah, Chennai-14 may be contacted at F&G Section Ground Floor A Block for any clarifications.

The undersigned reserves the right to cancel any or all without assigning any reason. The successful dealer/authorized service provider will be informed through proper channel upon which an agreement will be signed by both the parties which will be in force for one year.

Yours Faithfully,


(AYUSH GAUTAM)
ASSISTANT P.F. COMMISSIONER(F&G)

