



कर्मचारी भविष्य निधि संगठन

Employees' Provident Fund Organisation

श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार/Ministry of Labour & Employment, Govt. of India

क्षेत्रीय कार्यालय / Regional Office

ब्ल्यूचिप कमर्शियल कॉम्प्लेक्स " / "Blue Chip Commercial Complex"

दूसरा एवं तीसरा तल /2nd & 3rd floor

पाँच बत्ती,सेवाश्रम रोड,भरूच 392001/ Panch Batti, Sewashram Road, Bharuch 392001

No.GJ/EPFO/RO/BRH/EDP/82

Date: 24.03.2017

निविदा आमंत्रित करने संबंधी अल्पकालिक सूचना

श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार के प्रशासनिक नियंत्राधीन स्वायत्त संस्था कर्मचारी भविष्य निधि संगठन, अपने क्षेत्रीय कार्यालय, ब्ल्यूचिप कमर्शियल कॉम्प्लेक्स, दूसरा एवं तीसरा तल पाँच बत्ती, सेवाश्रम रोड,भरूच 392001 में मई 2017 से एक वर्ष तक के लिए आई.टी. संबंधित उपकरणों के लिए ए.एम.सी. हेतु कोटेशन/निविदा आमंत्रित करता है। आई.टी. उपकरणों अर्थात कम्प्यूटरर्स/ थिन क्लाइंट/प्रिंटरर्स का विवरण निम्न प्रकार है:-

थिन क्लाइंट	कुल संख्या	कम्प्यूटरर्स	कुल संख्या	प्रिंटरर्स	कुल संख्या
एच.सी.एल.	50	एच.पी./ एच.सी.एल.	16	एच.पी./ केनन	10

नियम एवं शर्तें:

क्रम संख्या	विवरण
1.	एजेंसी के पास सरकारी सेक्टर/पब्लिक सेक्टर यूनिट के साथ कम से कम 1 वर्ष का अनुभव होना चाहिए।
2.	एजेंसी को एच.पी./एच.सी.एल. का प्राधिकृत सर्विस पार्टनर/सम्बन्ध होना चाहिए।
3.	ए.एम.सी. में रेम अडेप्टर, हार्ड डिस्क आदि अथवा कोई अन्य भाग जो मरम्मत/बदलने के योग्य हो, शामिल है।
4.	ए.एम.सी. प्रति यूनिट की कुल कीमत उपकरण की वास्तविक कीमत का 6% से अधिक नहीं होना चाहिए।
5.	शिकायत दर्ज करने के 24 घंटे के अन्दर शिकायत पर कार्यवाई की जानी चाहिए।
6.	ए.एम.सी. का भुगतान प्रत्येक तिमाही पूर्ण होने के पश्चात तिमाही आधार पर किया जाएगा।
7.	कर्मचारी भविष्य निधि संगठन बिना कोई कारण बताए किसी भी निविदा का चयन अथवा अस्वीकृत करने का अधिकार रखता है।
8.	इचुक पार्टिया इस अधिसूचना के जारी होने की तिथि से बिड प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि तक कार्य दिवसों के दौरान प्रातः 9.30 से सांय 6.00 के बीच कम्प्यूटर पेरीफेरल्स के भौतिक निरक्षण हेतु साइट पर जा सकती है।
9.	प्रति यूनिट के आधार पर एवं समस्त करों सहित मूल्य लगाया जाना चाहिए।
10.	किसी भी मामले में किसी अग्रिम का भुगतान नहीं किया जाएगा।
11.	कोटेशन के साथ आयकर/सी.एस.टी./वैट पंजीकरण संख्या की प्रति संलग्न होनी चाहिए।
12.	यदि निविदा खुलने का दिन अवकाश में होता है तो वह स्वीकार्य है तथा निविदा अगले कार्य वर्ष में खोली जाएगी।
13.	एच.पी./एच.सी. एल. से संबंध एवं आई.टी. सेवा प्रबंधन हेतु आई एस.ओ./आई.ई.सी. 2000-1-2011 से प्राप्त प्रमाण पत्र वाले बिडर को महत्व दिया जाएगा।
14.	कर्मचारी भविष्य निधि संगठन के परिसर में ए.एम.सी. द्वारा प्रदान किए गए किसी भी इंजिनियर को

	कार्य करते समय किसी दुर्घटना/घोट/आकस्मिक घटना आदि के लिए कर्मचारी भविष्य निधि संगठन जिम्मेदार नहीं होगा।
15.	सफल बिडर को हमारे कार्यालय में समस्त पी.सी./थिन क्लाइंट/ प्रिंटरस क तिमाही आधार पर ब्लोअर के द्वारा साफ करना होगा।
16.	सिस्टम सॉफ्टवेर एवं अन्य सॉफ्टवेर पैकेज/सामान की सर्विस एवं रखरखाव तथा जब और जैसे अपेक्षित हो सिस्टम का कस्टमाइजेशन।
17.	कॉन्ट्रैक्ट 1 वर्ष के लिए होगा परन्तु संगठन के निर्णय पर 1 वर्ष से अधिक भी बढ़ाया जा सकता है।
18.	शिकायत दर्ज करने के दो वर्ष कार्य दिवसों के अन्दर समस्त मांगों पर ध्यान दिया जाना चाहिए तथा समाधान किया जाना चाहिए। दो कार्य दिवसों के बाद समस्या हल करने में कोई भी देरी होने पर एजेंसी नाजुक सिस्टम के लिए रु. 400/- प्रतिदिन तथा जो सिस्टम नाजुक स्थिति में नहीं हैं, उनके लिए रु.200/- प्रतिदिन का अर्थदंड अदा करने की जिम्मेदारी होगी।
19.	एजेंसी के स्तर पर सिस्टम/प्रिंटरस आदि की संतोषजनक रखरखाव में कोई भी असफलता सक्षम अधिकारी द्वारा निर्धारित किये गए रखरखाव प्रभार से ऐसे अर्थदंड की राशि की कटौती की आवश्यक बना देगी।
20.	संगठन के साथ कॉन्ट्रैक्ट की अवधि की समाप्ति पर एजेंसी की जिम्मेदारी होगी की वह सिस्टम /प्रिंटरस आदि को अच्छा कार्य करने की स्थिति में सौंपना होगा जिसमें असफल होने पर एजेंसी सक्षम अधिकारी द्वारा निर्धारित परिसमाप्त क्षति को अदा करने की उत्तरदायी होगी।
21.	संगठन लिखित सुचना के माध्यम से रखरखाव हेतु किसी भी हार्डवेयर को बढ़ाने/घटाने के अधिकार रखता है। आनुपातिक आधार पर ए.एम.सी. की राशि घटाई या बढ़ाई जाएगी।
22.	सरकारी/अर्धसरकारी/पब्लिक सेक्टर अंडरटेकिंग को सर्विस उपलब्ध कराने के अनुभव के साक्ष्य कोटेशन के साथ संलग्न होने चाहिए।

डेस्कटॉप पी.सी., प्रिंटरस, थिन क्लाइंट तथा अन्य पेरीफेरल्स हेतु ए.एम.सी. में अनुभव रखने वाली इच्छुक सरकारी/अर्धसरकारी/प्राइवेट एजेंसी कथित नियम एवं शर्तों के साथ अपनी कोटेशन/निविदा, मूहरबंद लिफाफे में सहायक भविष्य निधि आयुक्त(प्रशासन), क्षेत्रीय कार्यालय, ब्ल्यूचिप कमर्शियल कॉम्प्लेक्स, दूसरा एवं तीसरा तल पाँच बत्ती, सेवाश्रम रोड, भरूच 392001 के नाम से दिनांक 02.05.2017 को 3.00 बजे(अप.) तक प्रस्तुत करे तथा निविदा/कोटेशन को दिनांक 03.05.2017 को 11.30 बजे खोला जाएगा। इच्छुक पार्टी निविदा खोलने की प्रक्रिया में शामिल हो सकती है।


(पी.पी.एस. मैंगी)

क्षेत्रीय भविष्य निधि आयुक्त-1
क्षेत्रीय कार्यालय, भरूच



कर्मचारी भविष्य निधि संगठन

Employees' Provident Fund Organisation

श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार/Ministry of Labour & Employment, Govt. of India

क्षेत्रीय कार्यालय / Regional Office

ब्ल्यूचिप कमर्शियल कॉम्प्लेक्स " / "Blue Chip Commercial Complex"

दूसरा एवं तीसरा तल /2nd & 3rd floor

पाँच बत्ती,सेवाश्रम रोड,भरुच 392001/ Panch Batti, Sewashram Road, Bharuch 392001

NO. GJ/EPFO/ RO/BRH/EDP/AMC/82

Date: 24.03.2017

SHORT NOTICE TENDER

Employees' Provident Fund Organisation, an Autonomous organization under the Administrative control of Ministry of Labour & Employment, Govt. of India intends to call quotations/tender bids towards AMC in respect of IT equipments commencing for the period from May, 2017 upto one year. The working place will be at Regional Office, Blue chip complex, Near Panchbatti, Sewashram Road, Bharuch-392001. The details of IT equipments i.e. Computers/Thin Clients/ Printers, Scanners etc. are given below.

Description	Make of Thin clients	Make of computers	Make of Printers
Make	HCL	HP/HCL	HP/CANON
Quantity	50	16	10

Terms & Conditions:

Sr. No.	Description
1	The agency should have at least one year experience of working with Govt. Sector/PSU.
2	The agency must be authorized service partner/associates of HP/HCL
3	The AMC includes RAM, Adaptors, Hard Disk etc. or any other parts which are repairable/replaceable.
4	The total cost of AMC per unit should not be more than six percent of the original cost of equipment.
5	The complaint shall be attended within 24 hours after the lodging of complaint.
6	The payment of AMC will be released on quarterly basis after completion of each quarter.
7	The EPFO reserves the right to select or reject any tender without assigning any reason whatsoever and to cancel the agreement in case of non providing of satisfactory services.
8	Interested parties may visit the site for physical inspection of computer peripherals during working hours between 9.30 AM to 6.00 PM from the date of issuance of this notification till the last date of submission of the bid.
9	The rates should be quoted on the basis of per unit and inclusive of all taxes.
10	No advance payment will be made in any case.
11	Copy of Income Tax/CST/VAT Registration No. should be attached with quotation.
12	If the tenders opening day happens to be holiday, the same will be accepted and opened on the next working day.
13	Preference will be given to bidders with ISO/IEC 2000-01-2011 Certificate for IT service Management and Associates of HP/HCL.
14	EPFO shall not be responsible for damages of any kind for any mishap/injury/accident caused to any service engineer for the AMC provider while

	performing duty in EPFO's premises, all liabilities, legal or monetary shall be borne by the AMC provider.
15	The successful bidders shall have to clean all the PCs/Thin clients/ Printers installed at each of our office quarterly through blower.
16	Maintenance and service of system software and other software packages/material and customization of the system as and when required.
17	The contract will be for one year but, it may be extended to further one year on the sole discretion of Organization.
18	All demands should be attended and resolved within two working days from lodging the complaint. In any delay in resolving the problem beyond two working days, the agency shall be liable to pay the penalty of Rs. 400/- per day for systems which are critical and Rs. 200/- for other peripherals which are not critical.
19	Any failure on the part of the firm to maintain the systems/ printers etc. satisfactory will entails deduction of such amount of penalty from the maintenance charges as may be decided by the competent authority.
20	It shall also be the responsibility of the contracting firm to hand over the systems/ printers etc. in good working condition at the end of contract period to this organization, failing which the firm shall be liable to pay liquidated damages to the organization as determined by the competent authority.
21	The organisation reserves the right to add/delete any hardware for maintenance through written intimation. The amount of AMC thus will increase/decrease on proportional basis.
22	Proof of experience in providing* services to Govt./Semi Govt./PSU should be enclosed with the quotation.

Interested Govt./Semi Govt./Private agencies having experience in AMC for Desktop PCs printers, Thin Clients and other peripherals may submit their quotations/tender bids with quoting the rates, terms & conditions to this office in a sealed envelope by name to Astd. P.F. Commissioner (Admin), Regional Office, Blue chip complex, Near Panchbatti, Sewashram Road, Bharuch-392001 latest by 02/05/2017 at 3.00P.M. and the tender bids/quotations shall be opened on 03/05/2017 at 11.30 AM. Interested party may attend the opening of tender bids as per the schedule.



(P.P.S. MAINGI)
Regional P.F. Commissioner-I